



## **POLITICA DE PEDIDOS Y DESPACHOS.**

Con el fin de optimizar nuestros servicios de despacho y facilitar por parte del cliente su programación de pedidos solicitamos tenga presente las siguientes políticas y protocolos para despachos y pedidos. De existir dudas con respecto a alguna directriz no dude en comunicarse con su asesor comercial o utilizar su canal de comunicación habitual.

### **OPCIONES PARA HACER PEDIDOS**

1. Registrándose en nuestra página web [www.citextil.com](http://www.citextil.com); en la opción Distribuidores, regístrese; cuando ya se encuentre registrado puede ir a la opción realizar pedido, que automáticamente lo recibiremos en nuestro sistema.
2. Vía correo electrónico; en este momento se encuentran dos direcciones de correo atendiendo sus solicitudes, según su agente asignado.

- [pedidos@citextil.com](mailto:pedidos@citextil.com)  
Extensión: 110
- [pedidos2@citextil.com](mailto:pedidos2@citextil.com)  
Extension: 100

En caso de no tener asignado agente comercial, el correo debe ser enviado a:

- [pedidos@citextil.com](mailto:pedidos@citextil.com)

Enviar el pedido solamente a uno de estos correos con copia a su agente comercial si lo tiene asignado; a continuación el correo de los agentes,

<b>ZONA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CORREO</b>
BOGOTÁ	DIANA GIL	<a href="mailto:agentebogota@citextil.com">agentebogota@citextil.com</a>
CALI	ANA MILENA TRUJILLO	<a href="mailto:agentecali@citextil.com">agentecali@citextil.com</a>
COSTA ATLÁNTICA	FLORIA GARCÍA	<a href="mailto:agentecostaatlantica@citextil.com">agentecostaatlantica@citextil.com</a>
CUCUTA	SAYDE CHAHIN	<a href="mailto:agentecucuta@citextil.com">agentecucuta@citextil.com</a>
EJE CAFETERO	JUAN DAVID ESPINISA	<a href="mailto:agentezonacafetera@citextil.com">agentezonacafetera@citextil.com</a>
INSTITUCIONAL	GLORIA MONROY	<a href="mailto:agenteinstitucional@citextil.com">agenteinstitucional@citextil.com</a>

3. Los pedidos deben contener como mínimo los siguientes datos; de lo contrario no será tramitado.
  - Nombre o Razón Social: a quien debe ir dirigida la factura.
  - Número de Cédula o NIT.
  - Dirección de envío.
  - Teléfono.
  - Nombre de la colección y referencia completa de la tela.
  - Color.
  - Cantidad (mínimo 0.50m y cortes en múltiplos de 10)
  - Responsable del pedido.
4. No se reciben ni se modifican pedidos vía telefónica.
5. Deben ser enviados por un solo medio de los anteriormente mencionados, con el fin de evitar duplicidad en los pedidos.
6. Verificar el pedido tanto en la referencia, color, y cantidad antes de ser enviado, ya que después de cortada la tela no se aceptarán devoluciones.

## **RECEPCION Y DESPACHO DE PEDIDOS.**

C.I Textil cuenta con dos bodegas habilitadas para despacho 1 una en nuestra sede principal y otra en la Zona Franca. Según esto debe tenerse en cuenta lo siguiente:

Bodega principal:

Esta bodega despacha como prioridad pedido a nivel nacional y local de cortes, y rollos en casos excepcionales y el despacho funciona como sigue:

### ***Bodega Principal:***

1. Los pedidos recibidos hasta las doce (12) del mediodía serán despachados así:
  - En Bogotá: En la mañana y tarde (ver abajo rutas) del segundo día hábil.
  - A nivel nacional: Serán despachados en la tarde del segundo día hábil.
2. Los pedidos recibidos después del mediodía y hasta las seis de la tarde serán despachados así.
  - En Bogotá: En la mañana y tarde (ver abajo rutas) del tercer día hábil.
  - A nivel nacional: Serán despachados en la tarde del tercer día hábil.

### ***Bodega Zona Franca:***

Esta bodega despacha únicamente rollos nuevos y completos, y son despachados máximos al segundo día hábil de recibir el pedido.

## **OPCIONES DE DESPACHO.**

### **1. Bodega principal:**

#### **Bogotá:**

Contamos con nuestro propio transporte el cual está dividido en dos rutas.

- Ruta de la mañana; que corresponde a la zona sur comprendida entre la calle 100 norte hasta la calle 26 sur.
- Ruta de la tarde; que corresponde a la zona norte comprendida entre la calle 100 y la calle 220 con Autopista norte.

Trabajamos con TCC; en los casos que nuestras rutas no cubran alguna zona el pedido sea menor a 7 metros para que sea llevado por nuestra ruta transportadora.

### **Nacional.**

TCC, es nuestro transporte a nivel nacional y sus tiempos aproximados son los siguientes:

<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>	<b>DÍAS HÁBILES</b>
BOGOTÁ	BOGOTÁ	1
BOGOTÁ	BUCARAMANGA	1
BOGOTÁ	CALI	2
BOGOTÁ	COSTA ATLANTICA	2
BOGOTÁ	CÚCUTA	2
BOGOTÁ	EJE CAFETERO	1

Estos tiempos corren a partir del momento que el pedido sale de nuestra bodega. Si hay inconvenientes en carretera se deben tener en cuenta que van a existir retrasos en los tiempos de entrega que no dependen directamente de CI Textil SAS.

### **2. Bodega Zona Franca:**

Esta bodega genera despacho a todo el territorio nacional incluido bogota por nuestra transportadora ( TCC) y aplica los mismo tiempos de entrega del punto anterior.

### **3. Otros.**

Si desea utilizar una transportadora diferente de TCC, el trámite de solicitud de recogida y los pagos del flete serán asumidos por el cliente directamente. En estos casos deberá coordinar con el área de despachos la hora en la que la transportadora arribara para la recogida, teniendo en cuenta los plazos de despacho desde el momento de aprobación del pedido, se debe tener en cuenta que CI Textil SAS no asumirá ninguna responsabilidad por daños o pérdidas.

### **4. Fletes.**

- Si el pedido es superior a \$2'000.000 IVA incluido el flete será asumido por CI Textil SAS.
- Si el pedido no supera los \$2'000.000 el flete será cobrado contra entrega o incluido en la factura por solicitud del cliente.

- Si el pedido corresponde a la compra de rollos, el flete será asumido por CI Textil SAS. No aplica para rollos ya empezados.

## **FORMAS DE PAGO.**

1. Si el cliente tiene línea de crédito deberá mantener su cuenta al día para dar trámite a sus despachos.
2. Si el cliente no posee crédito, debe depositar el valor del pedido y enviar el soporte de pago junto con la solicitud de pedido para dar trámite a dicho despacho.
3. Una vez el cliente efectuó las consignaciones, cheques o transferencias y estén disponibles en la cuenta de CI Textil, se iniciará el proceso del pedido y despacho.
4. Si el pedido tiene un valor inferior a \$250.000 IVA incluido y el pago es realizado por medios de consignación bancaria, se debe consignar \$12.000 IVA incluido para cubrir los costos bancarios, esto aplica solo a nivel nacional. Este costo adicional no se aplica si el pago se hace por transferencia electrónica o consignación a nuestra cuenta convenio.
5. En caso de no recibir la factura junto con su pedido o por otro medio, debe informar inmediatamente a CI Textil SAS dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles de recepción del pedido, de lo contrario se asumirá que fue recibida y contabilizada, no se aceptaran reclamos posteriores donde se deba cambiar la factura.
6. Nuestros números de cuenta son los siguientes.

<b>BANCO</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>No. DE CUENTA</b>	<b>CONVENIO</b>
BANCOLOMBIA	CORRIENTE	18908947738	46231
BANCOLOMBIA	AHORROS	18941100470	40107
BANCO DE BOGOTÁ	CORRIENTE	84022466	
DAVIVIENDA	CORRIENTE	008769998249	

A nombre de Consorcio Internacional Textil SAS, Nit: 830.065.997-8

Los parámetros de condiciones de garantía y criterios de despacho para los pedidos de textiles, así como este mismo documento, los podrá encontrar para impresión y descarga en nuestra página web [www.citextil.com](http://www.citextil.com) en la sección distribuidores. Para más información no dude en comunicarse por los canales habituales.

Cordialmente,

**Equipo de CI Textil SAS**  
**Bogotá, Colombia.**